

Департамент молодежной политики Краснодарского края  
государственное бюджетное учреждение Краснодарского края  
«Краевая крейсерско-парусная школа»

**ПРИКАЗ**

от 12.01.2026

№ 4-ш

г. Краснодар

**О порядке проведения секций государственным бюджетным  
учреждением Краснодарского края «Краевая крейсерско-парусная  
школа» на 2026 год**

В соответствии с постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 5 октября 2015 г. № 939 «Об утверждении государственной программы Краснодарского края «Развитие образования» и от 20 ноября 2015 г. № 1081 «О порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении государственных учреждений Краснодарского края и финансового обеспечения выполнения государственного задания», приказом департамента молодежной политики Краснодарского края от 30 декабря 2025 г. № 245 «Об утверждении государственного задания государственному бюджетному учреждению Краснодарского края «Краевая крейсерско-парусная школа» на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годов», приказом государственного бюджетного учреждения Краснодарского края «Краевая крейсерско-парусная школа» от 30 декабря 2025 г. № 30-м «Об утверждении плана реализации государственного задания на предоставление государственных услуг (работ) и назначении ответственных за исполнение плана и выполнение целевых показателей объема предоставления государственных услуг (работ) на 2026 год» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:

план-график оказания государственной работы «Организация досуга детей, подростков и молодежи» на 2026 год (секции) (приложение 1) в соответствии с Порядком оказания государственной работы «Организация досуга детей, подростков и молодежи» (далее – Порядок оказания государственной работы);

типовые программы секций (приложение 2);

журнал посещения секции (приложение 3);

форму отчета (приложение 4).

2. Отделу методического обеспечения государственного бюджетного учреждения Краснодарского края «Краевая крейсерско-парусная школа» (далее – ГБУ КК «ККПШ», учреждение) (Терновой А.Н.) организовать работу по запуску и проведению секций в филиалах учреждения и головного офиса.

3. Начальнику отдела реализации мероприятий Тандилян А.В. и

руководителям филиалов учреждения: Фролову А.Н., Пальчик С.М., Никитиной Т.Н., Бадалян А.Ю., Свечникову В.А.:

организовать работу секций в соответствии с Порядком оказания государственной работы;

обеспечить набор стажеров в возрасте от 14 до 35 лет (включительно), имеющих постоянную регистрацию на территории Краснодарского края;

обеспечить своевременное заполнение и предоставление (ежемесячно) в отдел методического обеспечения ГБУ КК «ККПШ» отчетной документации в соответствии с Порядком оказания государственной работы;

обеспечить проведение необходимых инструктажей по технике безопасности, пожарной безопасности при проведении секции с фиксацией в журнале учета проведения инструктажей.

4. Отделу реализации мероприятий (Тандилян А.В.):

обеспечить размещение (опубликование) настоящего приказа на официальном сайте ГБУ КК «ККПШ» (<https://extrim-centr.ru/>);

осуществлять размещение актуальной информации о мероприятиях секций в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на официальном сайте ГБУ КК «ККПШ» (<https://extrim-centr.ru/>).

5. Контроль за своевременным отражением фактов хозяйственной жизни в регистрах бухгалтерского учета возложить на главного бухгалтера отдела бухгалтерского учета и отчетности Соболева И.И.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя Григоренко Е.А.

7. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Исполняющий обязанности  
руководителя учреждения



А.Н. Терновой

Приложение 1

УТВЕРЖДЕН

приказом государственного  
бюджетного учреждения  
Краснодарского края  
«Краевая крейсерско-парусная  
школа»

№ 4-М от 12.01.2026

**ПЛАН-ГРАФИК**  
**оказания государственной работы «Организация досуга детей,**  
**подростков и молодежи» (секции)**

1. График проведения секций:

№ п/п	Наименование филиала	Наименование секции	График проведения
1.	Спортивно-туристическая база Лабинского филиала ГБУ КК «ККПШ»	1. Рафтинг	Еженедельно Воскресенье, среда, пятница – 15.00-17.00
		2. Водный туризм	Еженедельно Воскресенье, среда, пятница – 15.00-17.00
2.	Спортивно-туристическая база Славянского филиала ГБУ КК «ККПШ»	1. Водный туризм	Еженедельно Среда, пятница, суббота – 14.00-16.30
		2. Рафтинг	Еженедельно Среда, четверг, суббота – 14.00-16.30
3.	Спортивно – туристическая база Керченского филиала ГБУ КК «ККПШ»	1. Каякинг	Еженедельно среда, четверг, воскресенье – 15.00-17.00
4.	Спортивно-туристическая база Анапского филиала ГБУ КК «ККПШ»	1. Водный туризм	Еженедельно Понедельник, вторник, пятница – 09:30-11:00
5.	Спортивно – туристическая база Отрадненского филиала ГБУ КК «ККПШ»	1. Воркаут	Еженедельно Воскресенье, среда, пятница – 15.00-16.30
6.	Отдел реализации мероприятий головного офиса ГБУ КК «ККПШ»	1. Паркур	Еженедельно Вторник, четверг: 14:00-16:00, 16:00-18:00
		2. Воркаут	Еженедельно Понедельник, среда: 14:00-16:00, 16:00-18:00
		3. Скейтбординг	Еженедельно Среда, пятница: 14:00-16:00, 16:00-18:00

## 2. Организационно-массовая работа:

№ п/п	Содержание работы	Сроки выполнения	Ф.И.О., должность ответственного
1.	Организация и проведение соревнований и мероприятий внутри секции	ежемесячно	Руководитель секции
2.	Организация мероприятий, приуроченных к памятным и праздничным датам: - День защитника Отечества; - День Победы; - День здоровья; - День России; - Год единства народов России.	в соответствии с памятными и праздничными датами	Руководитель секции
3.	Обеспечение участия команд секции в различных соревнованиях	- не менее 3-х районных соревнований; не менее 2-х региональных соревнований; не менее 1 всероссийского, окружного соревнования (по наличию)	Руководитель секции

## 3. Контроль и руководство:

№ п/п	Содержание работы	Сроки выполнения	Ф.И.О., должность ответственного
1.	Проверка занятий секций	в течение года	Родионова И.Э., заместитель начальника отдела методического обеспечения
2.	Анализ хода выполнения поставленных задач и проведения спортивно-массовых мероприятий	раз в квартал	Григоренко Е.А., заместитель руководителя
3.	Корректировка работы секции	раз в квартал (при необходимости)	Руководитель секции

Заместитель начальника отдела  
методического обеспечения

*И.Э. Родионова*

И.Э. Родионова

Приложение 3

УТВЕРЖДЕН

приказом государственного  
бюджетного учреждения  
Краснодарского края «Краевая  
крейсерско-парусная школа»

№ 4-ш от 12.01.2026

# ЖУРНАЛ

## УЧЕТА ПОСЕЩАЕМОСТИ

Наименование секции

---

Руководитель секции

---

Начало работы секции

---

Конец работы секции

---

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.





## Указания по заполнению журнала

1. Журнал является обязательным приложением к годовому отчету, заполняется руководителем секции.
2. Журнал ведется по каждой секции и хранится у руководителя секции.
3. Перед началом занятий в журнал заносятся фамилии, имена и отчества стажеров в алфавитном порядке.
4. Отсутствующих стажеров руководитель секции отмечает знаком «нб» (не был). Против фамилий опоздавших ставится знак «оп» и время опоздания.
5. В случае выбывания стажера против соответствующей фамилии пишется руководителем секции «выбыл».
6. Руководитель секции систематически заносит в журнал сведения о посещаемости стажеров.

УТВЕРЖДЕН  
приказом государственного  
бюджетного учреждения  
Краснодарского края  
«Краевая крейсерско-парусная  
школа»  
№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

## ОТЧЕТ

о реализации мероприятия, предусмотренного пунктом 12.2  
«Предоставление субсидий государственным бюджетным учреждениям  
Краснодарского края, функции и полномочия учредителя, в отношении  
которых осуществляет департамент молодежной политики  
Краснодарского края на выполнение государственного задания»  
за январь 2026 года

<b>Структурное подразделение учреждения, ответственное за реализацию мероприятия:</b>	Славянский филиал государственного бюджетного учреждения Краснодарского края «Краевая крейсерско-парусная школа»
<b>Наименование государственной работы</b>	«Организация досуга детей и молодежи»
<b>Наименование направления секции</b>	«Водный туризм»
<b>Реквизиты документов учреждения, регламентирующие проведение мероприятия:</b>	Приказ государственного бюджетного учреждения Краснодарского края «Краевая крейсерско-парусная школа» от 12.01.2026 года № 4-м «О порядке проведения секций государственным бюджетным учреждением Краснодарского края «Краевая крейсерско-парусная школа» на 2026 год»
<b>Основание получения средств:</b>	Приказ департамента молодежной политики Краснодарского края от 30 декабря 2025 г. № 245 «Об утверждении государственного задания государственному бюджетному учреждению Краснодарского края «Краевая крейсерско-парусная школа» на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годов»
<b>Количество человек, получивших работу «Организация досуга детей, подростков и молодежи»</b>	15 человек
<b>Количество выездных мероприятий для участия в муниципальных, межмуниципальных, краевых и федеральных соревнованиях</b>	
<b>Количество поступивших жалоб на качество оказания работы</b>	

*Отчет сдается ежемесячно. К отчету прилагаются актуальные списки стажеров секций согласно пункту 2.1 порядка.*

**Достигнутые результаты:**

*Здесь вы описываете тренировочный процесс, и мероприятия, которые провели для них, и в которых они приняли участие.*

**Информационное освещение секции:**

<https://extrim-centr.ru/>

Руководитель \_\_\_\_\_ филиала  
ГБУ КК «ККПШ»

\_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка)