

Приложение 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом государственного
бюджетного учреждения
Краснодарского края «Краевая
крейсерско-парусная школа»
от 24.02.2026 № 12-М

ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации и проведении краевых тематических
смен на базе Лабинского филиала государственного
бюджетного учреждения Краснодарского края
«Краевая крейсерско-парусная школа» в рамках
предоставления государственной услуги
«Организация отдыха детей и молодежи»**

1. Общие положения

1.1 В соответствии с постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 5 октября 2015 г. № 939 «Об утверждении государственной программы Краснодарского края «Развитие образования», приказом департамента молодежной политики Краснодарского края от 30 декабря 2025 г. № 245 «Об утверждении государственного задания государственному бюджетному учреждению Краснодарского края «Краевая крейсерско-парусная школа» на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годов», приказом государственного бюджетного учреждения Краснодарского края «Краевая крейсерско-парусная школа» от 30 декабря 2025 г. № 30-м «Об утверждении плана реализации государственного задания на предоставление государственных услуг (работ) и назначении ответственных за исполнение плана и выполнение целевых показателей объема предоставления государственных услуг (работ) на 2026 год» проводятся краевые тематические смены (далее – краевые смены) на базе Лабинского филиала государственного бюджетного учреждения «Краевая крейсерско-парусная школа» (далее – Лабинский филиал учреждения) в рамках предоставления государственной услуги «Организация отдыха детей и молодежи» (далее также – государственная услуга, услуга).

1.2 Настоящее положение определяет цели и задачи краевых смен, категорию участников, а также порядок их проведения.

2. Цели и задачи

2.1 Цель:

Основной целью является организация отдыха детей, подростков и

молодежи в возрасте от 14 до 17 лет (включительно).

2.2 Задачи:

организация отдыха детей и молодежи;
обеспечение занятости детей и молодежи;
развитие и популяризация активных видов отдыха и туризма;
экологическое и патриотическое воспитание молодежи, приобретение опыта и навыков общения в коллективе, обучение способам выживания в экстремальных ситуациях в природных условиях;
пропаганда здорового образа жизни.

3. Место и сроки оказания государственной услуги

3.1 Государственная услуга оказывается в рамках проведения краевых смен на базе Лабинского филиала учреждения.

3.2 Краевые смены проводятся для молодежи в возрасте от 14 до 17 лет (включительно) базе Лабинского филиала учреждения в период с 6 июня по 22 августа 2026 г., по адресу: Лабинский район, ст. Каладжинская, ул. Ленина, 1.

3.3 Планируемое количество участников 500 человек, 5 смен по 100 человек. Продолжительность смены 14 дней (13 суток).

3.4 Сроки проведения:

с 06.06.2026 г. по 19.06.2026 г. – Время Первых. В центре событий;
с 22.06.2026 г. по 05.07.2026 г. – Время Первых. Победа-81;
с 08.07.2026 г. по 21.07.2026 г. – Время Первых. Культурный код;
с 24.07.2026 г. по 06.08.2026 г. – Время Первых. От идеи к делу;
с 09.08.2026 г. по 22.08.2026 г. – Время Первых. Будь за ЗОЖ.

3.5 Заезд участников осуществляется в первый день каждой смены до 12.00 часов. Разъезд участников осуществляется на 14 день каждой смены после завтрака до 10.00 часов.

4. Руководство подготовкой и проведением

4.1 Общее руководство подготовкой и проведением краевых смен осуществляет государственное бюджетное учреждение Краснодарского края «Краевая крейсерско-парусная школа» (далее – учреждение).

4.2 Непосредственное проведение краевых смен, организацию приема, размещения и питания участников, организацию спортивной и досуговой программы, медицинское обслуживание, обеспечение безопасности участников, транспортное обеспечение, награждение победителей спортивных состязаний, обеспечение безопасности на спортивных мероприятиях, материально-техническое обеспечение возлагается на руководителя Лабинского филиала учреждения.

4.3 Тематическую программу, сопровождение деятельности отрядов и проведение инструктажей для участников отрядов краевых смен, досуговую деятельность, обеспечивают педагогические кадры, имеющие

соответствующую квалификацию и уровень профессиональной подготовки, в том числе студенческие педагогические отряды.

4.4 Медицинское сопровождение краевых смен осуществляет квалифицированный медицинский персонал.

4.5 Поддержание в надлежащем состоянии административных и жилых зданий, пищеблока и их комплексного и технического обслуживания, обслуживание электроустановок и электрооборудования, осуществляет хозяйственная группа, в которую входят специалисты, имеющие соответствующий уровень профессиональной подготовки.

4.6 Организацию питания и руководство производственным процессом осуществляют специалисты, имеющие высшее профессиональное образование и стаж работы в сфере общественного питания не менее 3 лет или среднее профессиональное образование и стаж работы по специальности не менее 5 лет.

5. Участники краевых смен и требования к ним

5.1 Участниками краевых смен являются граждане Российской Федерации в возрасте от 14 до 17 лет (включительно), постоянно проживающие на территории Краснодарского края (имеющие регистрацию по месту постоянного проживания на территории Краснодарского края) (далее – участники).

Приоритетное право на получение государственной услуги в соответствии с действующим законодательством имеют:

дети, оставшиеся без попечения родителей;

дети, проживающие в малоимущих семьях;

дети, проживающие в многодетных семьях;

дети из семей, состоящих на учете в управлениях социальной защиты населения;

дети участников СВО;

дети, добившиеся успеха в общественной деятельности, учебе, а также победители соревнований, олимпиад, фестивалей, смотров и конкурсов.

5.2 Программа краевых смен ориентирована на молодежь, имеющих допуск врача по состоянию здоровья (1 и 2 группа здоровья). Инфраструктура лагеря и штатное расписание кадрового состава ориентированы на работу с участниками, не имеющими противопоказаний к активным физическим нагрузкам и проживанию в коллективе сверстников без постоянного индивидуального сопровождения.

5.3 В связи с активной спортивно-туристической программой в краевые смены не допускаются участники, имеющие хронические заболевания или состоящие на диспансерном учете, а также не прошедшие реабилитационный период после лечения.

5.4 При заезде участники должны иметь документы о состоянии здоровья: сведения о прививках, о перенесенных заболеваниях, в том числе инфекционных, справка лечебной сети об отсутствии контакта с

инфекционными больными, (не ранее чем за 3 дня до прибытия к месту проведения краевых смен).

5.5 В соответствии с приказом Минздрава от 13.06.2018 г. № 327 «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним в период оздоровления и организованного отдыха» не допускаются участники без проведенных профилактических прививок (пункт 2 статьи 5 Федерального закона от 17 сентября 1998 г. № 157-ФЗ «Об иммунопрофилактике инфекционных заболеваний» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 38, ст. 4736; 2004, № 35 ст. 3607; 2008, № 30, ст. 3616; 2013, № 27, ст. 3477; № 48, ст. 6165)).

6. Порядок регистрации и сроки подачи заявлений и документов

6.1 Для участия в краевых сменах участникам необходимо пройти регистрацию на сайте <https://extrim-centr.ru/> в разделе «Деятельность/Тематические смены/Траектория». Регистрация на смены открывается 02 марта 2026 г. и завершается за три дня до начала проведения каждой смены.

6.2 Регистрация заявлений участников осуществляется в учреждении посредством регистрации в журнале заявок. Места для участия в краевой смене предоставляются в порядке очереди в соответствии с регистрацией участников на официальном сайте <https://extrim-centr.ru/> и с поданными заявками. После регистрации заявитель получает на электронную почту уведомление «О предоставлении государственной услуги» или уведомление «Отказ в предоставлении государственной услуги» с указанием причины отказа.

6.3 Перечень документов и информации, необходимый для регистрации на краевые смены:

копия документа, удостоверяющего личность родителя или законного представителя (паспорт 2-3 стр.) в формате .PDF или .JPG;

копия документа, удостоверяющего личность участника (копия паспорта с листами, на которых указана информация о личности (Ф.И.О., дата рождения, ведомственный орган, выдавший документ, место регистрации либо свидетельство о рождении участника, в случае если поданы документы на получение паспорта);

документ, подтверждающий получение приоритетного права на получение государственной услуги (при наличии);

контактные данные заявителя государственной услуги (номер телефона, адрес электронной почты).

6.4 Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

несоответствие возраста получателя услуги (получателю государственной услуги на момент получения услуги не исполнилось полных 14 лет;

получателю государственной услуги на момент получения услуги исполнилось полных 18 лет);

отказ заявителя предоставить предварительную информацию для оказания государственной услуги;

получатель не является гражданином Российской Федерации;

получатель не имеет постоянной прописки на территории Краснодарского края;

отсутствие свободных мест в период проведения краевых смен;

получатель уже получал государственную услугу в 2026 году;

заявитель государственной услуги не предоставил необходимый перечень документов и информацию при регистрации на краевые тематические смены, указанные в п. 6.3 настоящего раздела;

заявитель не прошел предварительную регистрацию на сайте <https://extrim-centr.ru/> и на сайте <https://будьвдвижении.рф>.

6.5 В день заезда на смену заявителю необходимо предоставить заявление и пакет документов нарочно в ходе личного обращения заявителя по адресу: Краснодарский край, Лабинский район, ст. Каладжинская, ул. Ленина, 1, телефон + 7 (918) 370-02-99, e-mail: lf.kalaja@yandex.ru.

6.6 Специалист, ответственный за прием заявлений на оказание государственной услуги, осуществляет прием и регистрацию заявления (к заявлению прилагается пакет документов), проверяет наличие всех необходимых документов.

6.7 При установлении фактов отсутствия необходимых документов или оформленных с нарушением, специалист, ответственный за прием заявлений, уведомляет заявителя о наличии препятствий для оказания государственной услуги и возвращает ему пакет документов, одновременно с чем заявитель уведомляется о перечне недостающих документов.

6.8 В случае, если пакет документов оформлен правильно, пакет документов заявителя копируется, заявителю возвращаются оригиналы документов выдается уведомление о приеме заявления.

6.9 В случае отсутствия свободных мест в краевой смене на официальном сайте <https://extrim-centr.ru/> будет размещена информация о закрытии регистрации на данную смену. Получатель Государственной услуги может рассмотреть другие даты участия в краевых сменах.

6.10 Перечень необходимых документов для участия в краевых сменах:

документ, подтверждающий полномочия заявителя, как законного представителя получателя услуги, в случае если получатель услуги имеет паспорт гражданина Российской Федерации или фамилия заявителя не совпадает с фамилией получателя услуги (свидетельство о рождении ребенка, 16-17 страницы паспорта родителя (законного представителя), решение органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства, свидетельство о заключении/расторжении брака, свидетельство о перемене имени) (по окончании смены документ возвращается участнику);

заявление на предоставление государственной услуги/заявление-согласие законного представителя на обработку персональных данных несовершеннолетнего (приложение 1);

документ и копия документа, удостоверяющего личность участника (копия паспорта с листами, на которых указана информация о личности (Ф.И.О., дата рождения, ведомственный орган, выдавший документ, место регистрации либо свидетельство о рождении участника, в случае если поданы документы на получение паспорта);

документ и копия документа, удостоверяющего личность родителя или законного представителя (копия паспорта с листами, на которых указана информация о личности (Ф.И.О., дата рождения, ведомственный орган, выдавший документ, место регистрации);

заполненная врачом-педиатром по месту жительства справка по форме 079/У с печатью медицинского учреждения с заключением о состоянии здоровья ребенка (1 и 2 группа здоровья в соответствии с п. 5.2 настоящего Положения) и сведениями об имеющихся прививках, а также информацией об исследовании на гельминтозы и кишечные протозоозы, отметку об отсутствии чесотки и педикулеза (по окончании смены документ возвращается участнику);

справка об эпидемиологическом окружении с заключением врача об отсутствии контактов с инфекционными больными, не ранее чем за 3 дня до прибытия в краевую смену (по окончании смены документ возвращается участнику);

копия полиса медицинского страхования (по окончании смены документ возвращается участнику);

договор (оригинал) о страховании жизни и здоровья от несчастных случаев на срок пребывания в краевой смене (по окончании смены документ возвращается участнику);

документ, подтверждающий приоритетное право на получение государственной услуги (при наличии).

6.11 В случае организованного проезда участников краевых смен, дополнительно предоставляется приказ (оригинал) направляющей организации об отправке группы на краевую смену и список группы.

7. Условия размещения

7.1 Участники краевых смен на базе Лабинского филиала учреждения размещаются в стационарных спальных корпусах и домиках. Питание полноценное, 5-ти разовое. На территории базы расположены: пищеблок и столовая, стационарные душевые, туалеты, раковины, оборудованные спортивно-досуговые площадки.

7.2 Для участия в краевых сменах рекомендуется иметь личные вещи, в соответствии со списком (приложение 2 к настоящему Положению).

8. Программа и распорядок дня

8.1 Основная программа лагеря строится на реализации программ тематических смен, спортивно-туристической и досуговой программ.

8.2 Режим дня краевых смен:

07:30 – подъем/время личной гигиены;
07:40 – уборка в комнатах;
08:00 – утренняя зарядка;
08:30 – завтрак;
08:50 – общий сбор;
09:30 – занятия по профилю / мастер-классы;
13:00 – обед;
13:30 – личное время;
14:00 – 15:30 – тихое время;
15:35 – 15:50 – полдник;
16:00 – 18.30 – занятия по профилю / мастер-классы / дневное мероприятие;
18.30 – 19.10 – время личной гигиены;
19:15 – 19:45 – ужин;
20:00 – 21.00 – вечернее мероприятие;
21:15 – 21:25 – сонник;
21:30 – 22:30 – огонек;
22:30 – 22:40 – время личной гигиены;
23:00 – отбой.

9. Материально-техническое обеспечение

9.1 Для обеспечения жизнедеятельности краевых смен на базе Лабинского филиала учреждения предоставляется: жилые корпуса с кроватями и постельным бельем, туалеты, рукомойники, ногомойники и душевые с горячей и холодной водой, стационарная столовая и пищеблок. Участники обеспечиваются пятиразовым питанием, оборудованным медицинским пунктом с необходимым набором медикаментов.

9.2 Для реализации спортивно-туристической программы на базе Лабинского филиала учреждения предоставляется: спортивные суда для организации обучения и сплава – рафты, каяки, специальное и страховочное снаряжение для водного туризма, автомобильный транспорт для подвоза спортивного оборудования для обеспечения занятий на местности по направлениям, оборудованный стационарный скалодром, спортивно-игровые площадки.

9.3 Для реализации программы краевых смен приобретаются канцелярские принадлежности.

10. Финансирование

10.1 Оплата расходов по организации и проведению краевых смен осуществляется за счет средств, выделенных по государственной программе Краснодарского края «Развитие образования» (п. 12.2 «Предоставление субсидий государственным бюджетным учреждениям Краснодарского края, функции и полномочия учредителя, в отношении которых осуществляет

департамент молодежной политики Краснодарского края, на выполнение государственного задания»).

10.2 Расходы, связанные с приездом и отъездом участников или групп участников, страховкой участников от несчастного случая, осуществляются за счет заявителей государственной услуги.

11. Контактная информация

Дополнительную информацию можно получить по телефону: +7 (861) 252-21-33 – отдел организации отдыха детей и молодежи учреждения.

Начальник отдела
организации отдыха детей и молодежи



А.Н. Ватулина

Приложение 1
к положению об организации и
проведении краевых тематических
смен на базе Лабинского филиала
государственного бюджетного
учреждения Краснодарского края
«Краевая крейсерско-парусная
школа» в рамках предоставления
государственной услуги
«Организация отдыха детей и
молодежи»

Исполняющему обязанности руководителя
государственного бюджетного учреждения
Краснодарского края
«Краевая крейсерско-парусная школа»

А.Н. Терновому

**Заявление
на предоставление государственной услуги:**

Прошу предоставить (моему (ей) сыну/дочери,

(Ф.И.О. сына/дочери, дата рождения сына/дочери полностью) государственную услугу: «Организация отдыха
детей и молодежи» в рамках проведения краевой тематической смены на спортивно-туристической базе
Лабинского филиала, в период с «___»_____2026 года по «___»_____2026 года по адресу:
Лабинский район, ст. Каладжинская, ул. Ленина, 1.

Предоставляю Вам паспортные данные получателя (подростка) Государственной услуги:

серия _____ номер _____ кем

выдан _____ дата выдачи _____

Адрес места регистрации: _____

Предоставляю Вам паспортные данные заявителя (родителя/законного представителя) получателя
Государственной услуги:

серия _____ номер _____

кем выдан _____ дата выдачи _____

Адрес места регистрации: _____

**Заявление-согласие родителя/законного представителя
на обработку персональных данных**

Я, _____,
(Фамилия Имя Отчество и дата рождения)

_____ (адрес регистрации согласно паспорту)

на основании статьи 64 Семейного кодекса Российской Федерации являюсь представителем
несовершеннолетнего (-ей):

_____ (Фамилия Имя Отчество и дата рождения)

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие
государственному бюджетному учреждению Краснодарского края «Краевая крейсерско-парусная школа»,
юридический адрес: 3530072, г. Краснодар, ул. Московская, 69, на обработку своих персональных данных и
персональных данных моего (ей) сына (дочери): а именно: Ф.И.О. Адрес регистрации Дата рождения
 Паспортные данные Контактный телефон Электронная почта

Государственное бюджетное учреждение Краснодарского края «Краевая крейсерско-парусная школа»
осуществляет смешанную обработку персональных данных с применением ЭВМ, с передачей по внутренней
сети и по сети Интернет. Согласие вступает в силу со дня его подписания. Действие настоящего согласия

прекращается досрочно в случае принятия оператором решения о прекращении обработки персональных данных и/или уничтожения документов, содержащих персональные данные. Согласие может быть отозвано в любое время на основании письменного заявления.

К заявлению прилагаю следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность и подтверждающего возраст участника и место его проживания (копия паспорта);
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия документа, удостоверяющего личность родителя или законного представителя место его проживания (копия паспорта)
- документ, подтверждающий полномочия заявителя, как законного представителя получателя услуги, в случае если получатель услуги имеет паспорт гражданина Российской Федерации или фамилия заявителя не совпадает с фамилией получателя услуги (свидетельство о рождении ребенка, 16 – 17 страницы паспорта родителя (законного представителя), решение органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства, свидетельство о заключении/расторжении брака, свидетельство о перемене имени) (далее – документ, подтверждающий полномочия);
- заполненная врачом-педиатром по месту жительства справка по форме 079/У с печатью врача и с заключением о состоянии здоровья ребенка (1 и 2 группа здоровья) и сведениями об имеющихся хронических заболеваниях.
- справка об эпидемиологическом окружении с заключением врача об отсутствии контактов с инфекционными больными, в том числе по COVID-19, не ранее чем за 3 дня до прибытия в краевую смену
- копия полиса медицинского страхования;
- копия или оригинал договора (оригинал) о страховании жизни и здоровья от несчастных случаев на срок пребывания в краевой смене на каждого участника;
- документ, подтверждающий получение приоритетного права в предоставлении Государственной услуги.

« ____ » _____ 2026 г. _____ часов _____ минут / _____ /
 Дата подачи заявления Время подачи заявления Подпись Расшифровка
 подписи

Контактный телефон _____

Заявление и документы приняты:

_____/_____
 (должность, Ф.И.О. уполномоченного лица) (подпись)

Приложение 2
к положению об организации и
проведении краевых тематических
смен на базе Лабинского филиала
государственного бюджетного
учреждения Краснодарского края
«Краевая крейсерско-парусная
школа» в рамках предоставления
государственной услуги
«Организация отдыха детей и
молодежи»

**Список рекомендуемого
личного комплекта вещей для участия в краевых
тематических сменах на базе Лабинского филиала
государственного бюджетного учреждения
Краснодарского края «Краевая крейсерско-парусная
школа» в рамках предоставления государственной
услуги «Организация отдыха детей и молодежи»**

Наименование	Единица измерения	Количество	Примечание
Комплект одежды основной	шт.	5	
Обувь основная	пара	1	
Обувь спортивная (кроссовки, кеды)	пара	2	Для спортивных мероприятий
Тапочки, сланцы	пара	1	Для посещения душа
Свитер, толстовка, флисовый джемпер	шт.	1	
Спортивный костюм	шт.	1	Для спортивных мероприятий и сплава
Брюки х/б	шт.	2	
Нижнее белье	шт.	14	
Носки х/б	пара	14	
Туалетные принадлежности	набор	1	
Куртка ветровка	шт.	1	
Ручка	шт.	2	
Блокнот	шт.	1	
Головной убор (кепка, панама, бандана)	шт.	1	
Средство от комаров	шт.	1	
Футболка белая	шт.	1	
Купальный костюм	шт.	1	

Начальник отдела
организации отдыха детей и молодежи



А.Н. Ватулина