

Приложение 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом государственного
бюджетного учреждения
Краснодарского края
«Краевая крейсерско-парусная
школа»

от 24.02.2026 № 11-М

ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации и проведении краевых тематических смен
на базе стационарного палаточного лагеря Отрадненского
филиала государственного бюджетного учреждения
Краснодарского края «Краевая крейсерско-парусная
школа» для несовершеннолетних в рамках предоставления
государственной услуги «Организация отдыха детей и
молодежи»**

1. Общие положения

1.1 В соответствии с постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 5 октября 2015 г. № 939 «Об утверждении государственной программы Краснодарского края «Развитие образования», приказом департамента молодежной политики Краснодарского края от 30 декабря 2025 г. № 245 «Об утверждении государственного задания государственному бюджетному учреждению Краснодарского края «Краевая крейсерско-парусная школа» на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годов», приказом государственного бюджетного учреждения Краснодарского края «Краевая крейсерско-парусная школа» от 30 декабря 2025 г. № 30-м «Об утверждении плана реализации государственного задания на предоставление государственных услуг (работ) и назначении ответственных за исполнение плана и выполнение целевых показателей объема предоставления государственных услуг (работ) на 2026 год» государственное бюджетное учреждение Краснодарского края «Краевая крейсерско-парусная школа» (далее – ГБУ КК «ККПШ») проводит краевые тематические смены (далее – краевые смены) на базе стационарного палаточного лагеря Отрадненского филиала ГБУ КК «ККПШ» в рамках государственной услуги «Организация отдыха детей и молодежи» (далее – государственная услуга).

1.2 Настоящее положение определяет цели и задачи краевых смен, категорию участников и порядок регистрации.

2. Цели и задачи

2.1 Цель:

организация отдыха детей и молодежи в возрасте от 14 до 17 лет (включительно).

2.2 Задачи:

обеспечение занятости детей и молодежи;

создание благоприятных условий для укрепления физического здоровья, организации активного отдыха детей и молодежи, формирование культуры и навыков здорового и безопасного образа жизни, общей культуры, навыков пребывания в естественной природной среде;

развитие и популяризация активных видов отдыха.

3. Место и сроки оказания государственной услуги

3.1 Государственная услуга оказывается в рамках проведения краевых смен на базе Отрадненского филиала ГБУ КК «ККПШ». Краевые смены на территории Отрадненского района проводятся в период с 29 июня по 28 августа 2026 г.

3.2 Планируемое количество участников 700 человек, 7 смен по 100 человек. Продолжительность смены 7 дней (6 суток).

3.3 Сроки проведения и наименование краевых смен:

1 смена – с 29.06.2026 г. по 05.07.2026 г. – «Нулевая гравитация»;

2 смена – с 08.07.2026 г. по 14.07.2026 г. – «Сделано в России»;

3 смена – с 17.07.2026 г. по 23.07.2026 г. – «Формула искусства».

4 смена – с 26.07.2026 г. по 01.08.2026 г. – «Стратегия роста».

5 смена – с 04.08.2026 г. по 10.08.2026 г. – «Здесь и сейчас».

6 смена – с 13.08.2026 г. по 19.08.2026 г. – «Закулисье эмоций».

7 смена – с 22.08.2026 г. по 28.08.2026 г. – «Точка баланса».

Заезд участников осуществляется в первый день каждой смены до 12.00 часов.

4. Руководство подготовкой и проведением

4.1 Непосредственное руководство проведением краевых смен, организацию приема, размещения и питания участников, организацию спортивной и досуговой программ, медицинское обслуживание, обеспечение безопасности участников, транспортное обеспечение, награждение победителей спортивных соревнований, обеспечение безопасности на спортивных мероприятиях, материально-техническое обеспечение осуществляет Отрадненский филиал ГБУ КК «ККПШ» (далее – организатор).

4.2 Спортивно-туристскую программу, сопровождение деятельности отрядов и проведение инструктажей для участников отрядов краевых смен, досуговую деятельность, обеспечивают педагогические кадры, имеющие

соответствующую квалификацию и уровень профессиональной подготовки, в том числе студенческие педагогические отряды.

4.3 Медицинское сопровождение краевых смен осуществляет квалифицированный медицинский персонал (врач – педиатр).

4.4 Поддержание в надлежащем состоянии административных и жилых зданий, пищеблока и их комплексного и технического обслуживания, обслуживание электроустановок и электрооборудования, осуществляет хозяйственная группа, в которую входят специалисты, имеющие соответствующий уровень профессиональной подготовки.

5. Участники краевых смен и требования к ним

5.1 Участниками краевых смен являются граждане Российской Федерации в возрасте от 14 до 17 лет (включительно), постоянно проживающие на территории Краснодарского края (имеющие регистрацию по месту постоянного проживания на территории Краснодарского края) и имеющие соответствующую физическую подготовку (далее – участники, получатели государственной услуги).

Приоритетное право на получение государственной услуги в соответствии с действующим законодательством имеют:

- дети, оставшиеся без попечения родителей;
- дети, проживающие в малоимущих семьях;
- дети, проживающие в многодетных семьях;
- дети из семей, состоящих на учете в управлениях социальной защиты населения;

- дети участников СВО;

- дети, добившиеся успеха в общественной деятельности, учебе, а также победители соревнований, олимпиад, фестивалей, смотров и конкурсов.

5.2 Программа краевых смен ориентирована на подростков (юноши и девушки), имеющих допуск врача по состоянию здоровья (1 и 2 группа здоровья). Инфраструктура лагеря и штатное расписание кадрового состава ориентированы на работу с участниками, не имеющими противопоказаний к активным физическим нагрузкам и проживанию в коллективе сверстников без постоянного индивидуального сопровождения.

5.3 В связи с активной спортивно-туристской программой на краевые смены не допускаются подростки, имеющие хронические заболевания или состоящие на диспансерном учете, а также не прошедшие реабилитационный период после лечения.

5.4 В соответствии с приказом Минздрава от 13.06.2018 г. № 327 «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним в период оздоровления и организованного отдыха» не допускаются участники без проведенных профилактических прививок (пункт 2 статьи 5 Федерального закона от 17 сентября 1998 г. № 157-ФЗ «Об иммунопрофилактике инфекционных заболеваний» (Собрание законодательства Российской

Федерации, 1998, № 38, ст. 4736; 2004, № 35 ст. 3607; 2008, № 30, ст. 3616; 2013, № 27, ст. 3477; № 48, ст. 6165)).

6. Порядок и сроки подачи заявлений и документов

6.1 Для участия в краевых сменах участникам необходимо пройти регистрацию на сайте <https://extrim-centr.ru/> в разделе «Деятельность/Тематические смены».

Получатели государственной услуги – граждане Российской Федерации в возрасте от 14 до 17 лет (включительно), постоянно проживающие на территории Краснодарского края (имеющие регистрацию по месту постоянного проживания на территории Краснодарского края).

Заявитель государственной услуги – родитель (законный представитель) получателя государственной услуги.

6.2 Регистрация заявлений участников осуществляется ГБУ КК «ККПШ» посредством регистрации в журнале заявок. Места для участия в краевой смене предоставляются в порядке очереди в соответствии с приоритетным правом и с регистрацией участников на официальном сайте <https://extrim-centr.ru/>, а также с поданными заявками. После регистрации заявитель получает на электронную почту уведомление «О предоставлении государственной услуги» или уведомление «Отказ в предоставлении государственной услуги» с указанием причины отказа.

6.3 Перечень документов и информации, необходимых для регистрации на краевые смены:

- копия документа, удостоверяющего личность родителя или законного представителя, место его проживания (паспорт 2-3 страницы) в формате .PDF или .JPG файлы;

- копия документа, удостоверяющего личность участника (копия паспорта с листами, на которых указана информация о личности (Ф.И.О., дата рождения, ведомственный орган, выдавший документ, место регистрации, либо свидетельство о рождении участника, в случае если поданы документы на получение паспорта);

- документ, подтверждающий получение приоритетного права на получение государственной услуги (при наличии);

- контактные данные заявителя государственной услуги (номер телефона, адрес электронной почты).

6.4 Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

- получателю государственной услуги на момент получения услуги не исполнилось полных 14 лет;

- получатель не является гражданином Российской Федерации;

- получатель не имеет постоянной прописки (регистрации) на территории Краснодарского края;

- получатель уже получал государственную услугу в 2026 году;

заявитель государственной услуги не предоставил необходимый перечень документов и информацию при регистрации на краевые смены указанные в п. 6.3 настоящего раздела;

отказ заявителя предоставить предварительную информацию для оказания государственной услуги;

заявитель не прошел предварительную регистрацию на сайте <https://extrim-centr.ru/>;

отсутствие свободных мест в период проведения краевых смен.

6.5 В день заезда на краевую смену заявителю необходимо предоставить заявление на оказание государственной услуги и документы нарочно в ходе личного обращения заявителя по адресу: Краснодарский край, Отрадненский район, 750 м южнее от южной окраины ст. Удобной.

6.6 Перечень необходимых документов для участников краевых смен:

документ, подтверждающий полномочия заявителя, как законного представителя получателя услуги, в случае, если получатель услуги имеет паспорт гражданина Российской Федерации или фамилия заявителя не совпадает с фамилией получателя услуги (свидетельство о рождении ребенка, 16-17 страницы паспорта родителя (законного представителя), решение органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства, свидетельство о заключении/расторжении брака, свидетельство о перемене имени) (по окончании смены документ возвращается участнику);

заявление на предоставление государственной услуги/заявление-согласие законного представителя на обработку персональных данных несовершеннолетнего (приложение 1);

документ и копия документа, удостоверяющего личность участника (копия паспорта с листами, на которых указана информация о личности (Ф.И.О., дата рождения, ведомственный орган, выдавший документ, место регистрации либо свидетельство о рождении участника, в случае если поданы документы на получение паспорта);

документ и копия документа, удостоверяющего личность родителя или законного представителя (копия паспорта с листами, на которых указана информация о личности (Ф.И.О., дата рождения, ведомственный орган, выдавший документ, место регистрации);

заполненная врачом-педиатром по месту жительства справка по форме 079/У с печатью медицинского учреждения с заключением о состоянии здоровья ребенка (1 и 2 группа здоровья в соответствии с п. 5.2 настоящего Положения) и сведениями об имеющихся прививках, а также информацией об исследовании на гельминтозы и кишечные протозоозы, отметку об отсутствии чесотки и педикулеза (по окончании смены документ возвращается участнику);

справка об эпидемиологическом окружении с заключением врача об отсутствии контактов с инфекционными больными, не ранее чем за 3 дня до прибытия в краевую смену (по окончании смены документ возвращается участнику);

копия полиса медицинского страхования (по окончании смены документ возвращается участнику);

договор (оригинал) о страховании жизни и здоровья от несчастных случаев на срок пребывания в краевой смене (по окончании смены документ возвращается участнику);

документ, подтверждающий приоритетное право на получение государственной услуги (при наличии).

6.7 При установлении фактов отсутствия необходимых документов или оформленных с нарушением, специалист, ответственный за прием заявлений, уведомляет заявителя о наличии препятствий для оказания государственной услуги и возвращает ему пакет документов, одновременно с чем заявитель уведомляется о перечне недостающих документов.

6.8 В случае, если все документы оформлены правильно, документы заявителя копируются, заявителю возвращаются оригиналы документов выдается уведомление о приеме заявления.

6.9 В случае отсутствия свободных мест в краевой смене на официальном сайте <https://extrim-centr.ru/> будет размещена информация о закрытии регистрации на данную смену. Получатель государственной услуги может рассмотреть другие даты участия в краевых сменах.

6.10 В случае организованного проезда участников краевых смен, дополнительно предоставляется приказ (оригинал) направляющей организации об отправке группы на краевую смену и список группы.

7. Условия размещения

7.1 Участники краевых смен проживают в условиях стационарного палаточного лагеря. Питание участников краевых смен осуществляется привозным способом.

7.2 Для удобства размещения участники в день заезда распределяются поотрядно.

7.3 На территории стационарного палаточного лагеря располагаются зоны: жилая; приема пищи; санитарно-бытовая; административно-хозяйственная; физкультурно-спортивная.

7.4 В жилой зоне размещаются жилые палатки, место для сушки одежды и обуви.

7.5 Участники краевых смен размещаются в многоместных палатках вместимостью до 4-х человек и обеспечиваются индивидуальным спальным местом (кровать, матрас, подушка, одеяло, комплект постельного белья, полотенце для лица, полотенце для ног), тумбочкой, вешалкой. Мальчики и девочки размещаются в разных палатках.

7.6 В санитарно-бытовой зоне располагаются душевые блоки. Гигиенические процедуры для участников организуются ежедневно.

7.7 Распорядок дня предусматривает: горячее питание, ежедневную уборку мест проживания, проведение утренней зарядки, мероприятий по профилю лагеря, спортивных и культурно-массовых мероприятий, гигиенических процедур, а также отдых и свободное время.

7.8 Для участия в краевых сменах рекомендуется иметь личные вещи, в соответствии со списком (приложение 2).

8. Программа и распорядок дня

8.1 Основная программа лагеря строится на реализации программ тематических смен, спортивно-туристской и досуговой программ.

8.2 В течение смены каждый подросток принимает участие во всех направлениях и мероприятиях программы:

спортивная программа;

туристская программа по видам (водный, пеший, велосипедный туризм);

досуговая программа.

8.3 Режим дня краевых смен:

07:30 – подъем/время личной гигиены;

07:40 – уборка спальных мест;

08:00 – утренняя зарядка;

08:30 – завтрак;

08:50 – общий сбор;

09:30 – занятия по профилю/мастер-классы/встречи с экспертами и спикерами;

13:00 – обед;

13:30 – личное время;

14:00 – 15:30 – тихое время;

15:35 – 15:50 – полдник;

16:00 – 18.30 – занятия по профилю/мастер-классы/дневное мероприятие;

18.30 – 19.10 – время личной гигиены;

19:15 – 19:45 – ужин;

20:00 – 21.00 – вечернее мероприятие;

21:15 – 21:25 – сонник;

21:30 – 22:30 – огонек;

22:30 – 22:40 – время личной гигиены;

23:00 – отбой.

9. Материально-техническое обеспечение

9.1 Для обеспечения жизнедеятельности краевых смен на территории спортивно-туристической базы Отраденского филиала ГБУ КК «ККПШ» предоставляются: стационарные каркасные палатки вместимостью до 4-х человек с кроватями и постельным бельем, туалеты, рукомойники, ногомойки и душевые с горячей и холодной водой, стационарный шатер для приема пищи, места досуга, творческие мастерские, лекционные залы. Участники обеспечиваются привозным пятиразовым питанием, оборудованным медицинским пунктом с необходимым набором медикаментов.

9.2 Для реализации спортивно-туристской программы на базе Отраденского филиала ГБУ КК «ККПШ» предоставляются: спортивные суда для организации стажировок – рафты, каяки, специальное и страховочное снаряжение для водного туризма, оборудованный стационарный скалодром.

Организатор предоставляет оборудование для проведения досугово-развлекательных мероприятий, хозяйственный инвентарь для проведения санитарных уборок территории, выполнения хозяйственных работ.

9.3 Все используемое оборудование и снаряжение для проведения спортивно-туристской программы соответствует требованиям безопасности и предоставляется организатором.

9.4 Для повышения качества проведения краевых смен организатор предоставляет имиджевую продукцию.

10. Финансирование

10.1 Оплата расходов по организации и проведению краевых смен осуществляется за счет средств, выделенных по государственной программе Краснодарского края «Развитие образования» (п. 12.2 «Предоставление субсидий государственным бюджетным учреждениям Краснодарского края, функции и полномочия учредителя, в отношении которых осуществляет департамент молодежной политики Краснодарского края, на выполнение государственного задания»).

10.2 Расходы, связанные с приездом и отъездом групп участников, страховкой участников от несчастного случая, осуществляются за счет участников или командирующих и направляющих организаций.

11. Контактная информация

Дополнительную информацию можно получить по телефону: +7 (861) 252-21-33 – отдел организации отдыха детей и молодежи ГБУ КК «ККПШ».

Начальник отдела
организации отдыха детей и молодежи



А.Н. Ватулина

Приложение 1

к положению «Об организации и проведении краевых тематических смен на базе стационарного палаточного лагеря Отрадненского филиала государственного бюджетного учреждения Краснодарского края «Краевая крейсерско-парусная школа» для несовершеннолетних в рамках предоставления государственной услуги «Организация отдыха детей и молодежи»

Исполняющему обязанности
государственного бюджетного учреждения
Краснодарского края
«Краевая крейсерско-парусная школа»
А.Н. Терновому

Заявление на предоставление государственной услуги:

Прошу предоставить (моему (ей) сыну/дочери,

(Ф.И.О. сына/дочери, дата рождения сына/дочери полностью) государственную услугу: «Организация отдыха детей и молодежи» в рамках проведения краевой тематической смены на спортивно-туристической базе Отрадненского филиала, в период с «___» _____ 2026 года по «___» _____ 2026 года по адресу: Краснодарский край, Отрадненский район, 750 м южнее от южной окраины ст. Удобной. Предоставляю Вам паспортные данные получателя (подростка) Государственной услуги:

серия _____ номер _____
кем выдан _____ дата выдачи _____

Адрес места регистрации: _____
Предоставляю Вам паспортные данные заявителя (родителя/законного представителя) получателя Государственной услуги:

серия _____ номер _____
кем выдан _____ дата выдачи _____

Адрес места регистрации: _____

Заявление-согласие родителя/законного представителя на обработку персональных данных

Я, _____,
(Фамилия Имя Отчество и дата рождения)

(адрес регистрации согласно паспорту)

на основании статьи 64 Семейного кодекса Российской Федерации являюсь представителем несовершеннолетнего (-ей):

(Фамилия Имя Отчество и дата рождения)

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие государственному бюджетному учреждению Краснодарского края «Краевая крейсерско-парусная школа», юридический адрес: 3530072, г. Краснодар, ул. Московская, 69, на обработку своих персональных данных и персональных данных моего (ей) сына (дочери): а именно: ☐ Ф.И.О. ☐ Адрес регистрации ☐ Дата рождения

☐ Паспортные данные ☐ Контактный телефон ☐ Электронная почта ☐ Фото-Видеосъемка

Государственное бюджетное учреждение Краснодарского края «Краевая крейсерско-парусная школа» осуществляет смешанную обработку персональных данных с применением ЭВМ, с передачей по внутренней сети и использование материалов в сети Интернет. Согласие вступает в силу со дня его подписания. Действие настоящего согласия прекращается досрочно в случае принятия оператором решения о прекращении

обработки персональных данных и/или уничтожения документов, содержащих персональные данные. Согласие может быть отозвано в любое время на основании письменного заявления.

К заявлению прилагаю следующие документы:

- ☐ копия документа, удостоверяющего личность и, подтверждающего возраст участника и место его проживания (копия паспорта);
- ☐ копия свидетельства о рождении ребенка
- ☐ копия документа, удостоверяющего личность родителя или законного представителя место его проживания (копия паспорта)
- ☐ документ, подтверждающий полномочия заявителя, как законного представителя получателя услуги, в случае если получатель услуги имеет паспорт гражданина Российской Федерации или фамилия заявителя не совпадает с фамилией получателя услуги (свидетельство о рождении ребенка, 16 – 17 страницы паспорта родителя (законного представителя), решение органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства, свидетельство о заключении/расторжении брака, свидетельство о перемене имени) (далее – документ, подтверждающий полномочия);
- ☐ заполненная врачом-педиатром по месту жительства справка по форме 079/У с печатью врача и с заключением о состоянии здоровья ребенка (1 и 2 группа здоровья) и сведениями об имеющихся хронических заболеваниях.
- ☐ справка об эпидемиологическом окружении с заключением врача об отсутствии контактов с инфекционными больными, в том числе по COVID-19, не ранее чем за 3 дня до прибытия в краевую смену
- ☐ копия полиса медицинского страхования;
- ☐ копия или оригинал договора (оригинал) о страховании жизни и здоровья от несчастных случаев на срок пребывания в краевой смене на каждого участника;
- ☐ документ, подтверждающий получение приоритетного права в предоставлении Государственной услуги.

«___» _____ 2026 г.

Дата подачи заявления
подписи

_____ часов _____ минут
Время подачи заявления

_____/_____
Подпись

_____/_____
Расшифровка

Контактный телефон _____

Заявление и документы приняты:

(должность, Ф.И.О. уполномоченного лица)

(подпись)