

Департамент молодежной политики Краснодарского края
Государственное бюджетное учреждение Краснодарского края
«Краевая крейсерско-парусная школа»

П Р И К А З

26 августа 2025 г.

г. Краснодар

№ 111-019

**Об утверждении нормативно-правовых актов
о конфликте интересов в государственном бюджетном учреждении
Краснодарского края «Краевая крейсерско-парусная школа»**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», распоряжением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 30 сентября 2008 г. № 789 – р «О мерах по противодействию коррупции в Краснодарском крае», приказом департамента молодежной политики Краснодарского края от 31 июля 2025 г. № 133 «Об утверждении Плана противодействия коррупции в департаменте молодежной политики Краснодарского края» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о конфликте интересов в государственном бюджетном учреждении Краснодарского края «Краевая крейсерско-парусная школа» (далее – ГБУ КК «ККПШ») (приложение 1) (далее – Положение о конфликте интересов).

2. Утвердить Порядок сообщения работниками государственного бюджетного учреждения Краснодарского края «Краевая крейсерско-парусная школа» о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (приложение 2) (далее – Порядок).

3. Отделу организационной работы (Константинова Н.В.) ознакомить работников ГБУ КК «ККПШ» с настоящим приказом под подпись.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

5. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Исполняющий обязанности
руководителя учреждения



А.Н. Терновой

Приложение 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом государственного
бюджетного учреждения

Краснодарского края «Краевая
крейсерско-парусная школа»

от 26.08.2015 № 111-0/19

Положение о конфликте интересов

1. Общие положения

1.1. Положение о конфликте интересов (далее - Положение) разработано в соответствии с положениями Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденных Министерством труда и социальной защиты РФ 8 ноября 2013 г.

1.2. Настоящее Положение является внутренним документом государственного бюджетного учреждения Краснодарского края «Краевая крейсерско-парусная школа» (далее – ГБУ КК «ККПШ», учреждение), основной целью которого является установление порядка выявления и урегулирования конфликта интересов, возникающих у работников ГБУ КК «ККПШ» в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

1.3. Под конфликтом интересов в настоящем Положении понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника ГБУ КК «ККПШ», замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

Под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) работником ГБУ КК «ККПШ», указанным в настоящем пункте, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми работник учреждения, указанный в настоящем

пункте, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на работников ГБУ КК «ККПШ», указанных в пункте 1.3 настоящего Положения, а так же на физических лиц, сотрудничающих с ГБУ КК «ККПШ» на основе гражданско-правовых договоров.

1.5. Содержание настоящего Положения доводится до сведения указанных работников ГБУ КК «ККПШ».

2. Основные принципы управления конфликтом интересов в учреждении

2.1. В основу работы по управлению конфликтом интересов в ГБУ КК «ККПШ» положены следующие принципы:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для ГБУ КК «ККПШ» при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов ГБУ КК «ККПШ» и работника при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) учреждением.

3. Порядок раскрытия конфликта интересов работником ГБУ КК «ККПШ» и порядок его урегулирования, в том числе возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов

3.1. В соответствии с условиями настоящего положения устанавливаются следующие виды раскрытия конфликта интересов:

- раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;
- раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;
- разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов;
- раскрытие сведений о конфликте интересов в ходе проведения ежегодных аттестаций на соблюдение этических норм функционирования, принятых в учреждении (заполнение декларации о конфликте интересов).

3.2. Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде. Допустимо первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

3.3. Руководитель учреждения или лицо его замещающее (далее – Руководитель) приказом утверждает постоянно действующую комиссию по противодействию коррупции ГБУ КК «ККПШ» (далее – Комиссия) ответственную за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов.

3.4. В ГБУ КК «ККПШ» для работников организуется ежегодное заполнение декларации о конфликте интересов.

Форма декларации о конфликте интересов утверждается приказом Руководителя ГБУ КК «ККПШ» (Приложение 1).

3.5. Рассмотрение представленных сведений осуществляется Комиссией, в ходе ее очередного или внепланового заседания.

3.6. ГБУ КК «ККПШ» берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов.

3.7. Поступившая информация должна быть тщательно проверена Комиссией с целью оценки серьезности возникающих для ГБУ КК «ККПШ» рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

3.8. По результатам проверки поступившей информации должно быть установлено является или не является возникшая (способная возникнуть) ситуация конфликтом интересов.

Ситуация, не являющаяся конфликтом интересов, не нуждается в специальных способах урегулирования.

3.9. В случае если конфликт интересов имеет место, то могут быть использованы следующие способы его разрешения:

- ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;
- добровольный отказ работника ГБУ КК «ККПШ» или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;
- временное отстранение работника от должности, если его личные интересы входят в противоречие с функциональными обязанностями;
- перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;
- отказ работника от условий, спровоцировавших личный интерес, порождающий конфликт с интересами ГБУ КК «ККПШ»;
- увольнение работника из ГБУ КК «ККПШ» по инициативе работника;
- увольнение работника по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей.

По договоренности ГБУ КК «ККПШ» и работника, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут быть найдены иные формы его урегулирования.

3.10. При разрешении имеющегося конфликта интересов следует выбрать наиболее «мягкую» меру урегулирования из возможных с учетом существующих обстоятельств. Более жесткие меры следует использовать только в случае, когда это вызвано реальной необходимостью или в случае, если более «мягкие» меры оказались недостаточно эффективными.

При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов важно учитывать значимость личного интереса работника и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам ГБУ КК «ККПШ».

4. Обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов

4.1. Положением устанавливаются следующие обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов:

- при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами учреждения - без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
- избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

Начальник отдела
отдела организационной



Н.В. Константинова

ДЕКЛАРАЦИЯ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

Настоящая Декларация содержит два раздела. Первый раздел заполняется работником государственного бюджетного учреждения Краснодарского края «Краевая крейсерско-парусная школа» (далее – ГБУ КК «ККПШ», учреждение). Второй раздел заполняется постоянно действующей комиссией по противодействию коррупции ГБУ КК «ККПШ» (далее – Комиссия). Работник обязан раскрыть информацию о каждом реальном или потенциальном конфликте интересов. Эта информация подлежит последующей всесторонней проверке Комиссией в установленном порядке.

Настоящий документ носит строго конфиденциальный характер (по заполнению) и предназначен исключительно для внутреннего пользования Учреждения. Содержание настоящего документа не подлежит раскрытию каким-либо третьим сторонам и не может быть использовано ими в каких-либо целях. Срок хранения данного документа составляет один год. Уничтожение документа происходит в соответствии с процедурой, установленной в Учреждении.

Заявление

Перед заполнением настоящей декларации я ознакомился с Антикоррупционной политикой ГБУ КК «ККПШ», Положением о конфликте интересов, приказами государственного бюджетного учреждения Краснодарского края «Краевая крейсерско-парусная школа» № 109 -о/д от 26.08.2025 «О постоянно действующей комиссии по противодействию коррупции государственного бюджетного учреждения Краснодарского края «Краевая крейсерско-парусная школа», № 110-о/д от 26.08.2025 «Об утверждении положения и плана противодействия коррупции в государственном бюджетном учреждении Краснодарского края «Краевая крейсерско-парусная школа», № 111-о/д от 26.08.2025 «Об утверждении нормативно-правовых актов о конфликте интересов в государственном бюджетном учреждении Краснодарского края «Краевая крейсерско-парусная школа»

(подпись работника)

Кому: (указывается Ф.И.О. и должность руководителя или лица его замещающего)	
От кого (ФИО работника, заполнившего Декларацию)	
Должность:	
Дата заполнения:	
Декларация охватывает период времени	-

Необходимо внимательно ознакомиться с приведенными ниже вопросами и ответить "да" или "нет" на каждый из вопросов. Ответ "да" необязательно означает наличие конфликта интересов, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения и рассмотрения руководителем. Необходимо дать разъяснения ко всем ответам "да" в месте, отведенном в конце первого раздела формы. При заполнении Декларации необходимо учесть, что все поставленные вопросы распространяются не только на Вас, но и на Ваших супруга(у) (или партнера в гражданском браке), родителей (в том числе приемных), детей (в том числе приемных), родных и двоюродных братьев и сестер.

Раздел 1

Внешние интересы или активы:

1. Владеете ли Вы или лица, действующие в Ваших интересах, прямо или как бенефициар, акциями (долями, паями) или любыми другими финансовыми интересами:

1.1. В активах компании, находящейся в деловых отношениях с организацией (контрагенте, подрядчике, консультанте, клиенте и т.п.)? _____

1.2. В компании или организации, которая может быть заинтересована или ищет возможность построить деловые отношения с учреждением или ведет с ним переговоры? _____

1.3. В компании или организации, выступающей стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с организацией? _____

2. Являетесь ли Вы или лица, действующие в Ваших интересах, членами органов управления (Совета директоров, Правления) или исполнительными руководителями (директорами, заместителями директоров т.п.), а также работниками, советниками, консультантами, агентами или доверенными лицами:

2.1. В компании, находящейся в деловых отношениях с учреждением? ____

2.2. В компании, которая ищет возможность построить деловые отношения с учреждением, или ведет с ним переговоры? _____

2.2. В компании, выступающей или предполагающей выступить стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с учреждением? _____

Личные интересы

3. Участвуете ли вы в настоящее время в какой-либо иной деятельности, кроме описанной выше (например, работа по совместительству), связанной с интересами или деятельностью учреждения? _____

4. Участвовали ли Вы в какой-либо сделке от лица учреждения (как лицо, принимающее решение, ответственное за выполнение контракта, утверждающее приемку выполненной работы, оформление, или утверждение платежных документов и т.п.), в которой Вы имели финансовый интерес в контрагенте?

5. Получали ли Вы когда-либо денежные средства или иные материальные ценности, которые могли бы быть истолкованы как влияющие незаконным или неэтичным образом на коммерческие операции между учреждением и другим предприятием, например, плату от контрагента за содействие в заключении сделки с учреждением? _____

6. Производили ли Вы когда-либо платежи или санкционировали платежи учреждения, которые могли бы быть истолкованы как влияющие незаконным или неэтичным образом на коммерческую сделку между учреждением и другим предприятием, например, платеж контрагенту за услуги, оказанные организацией, который в сложившихся рыночных условиях превышает размер вознаграждения, обоснованно причитающегося за услуги, фактически полученные учреждением?

Взаимоотношения с государственными служащими

7. Производили ли Вы когда-либо платежи, предлагали осуществить какой-либо платеж, санкционировали выплату денежных средств или иных материальных ценностей, напрямую или через третье лицо государственному служащему, кандидату в органы власти или члену политической партии для получения необоснованных привилегий или оказания влияния на действия или решения, принимаемые государственным институтом? _____

Инсайдерская информация

8. Раскрывали ли Вы в своих личных, в том числе финансовых, интересах какому-либо лицу или компании какую-либо конфиденциальную информацию (планы, программы, финансовые данные, формулы, технологии и т.п.), принадлежащие учреждению, и ставшие Вам известными по работе или разработанные Вами для учреждения во время исполнения своих обязанностей?

9. Раскрывали ли Вы в своих личных, в том числе финансовых, интересах какому-либо третьему физическому или юридическому лицу какую-либо иную связанную с учреждением информацию, ставшую Вам известной по работе?

Ресурсы организации

10. Использовали ли Вы средства организации, время, оборудование

(включая средства связи и доступ в Интернет) или информацию таким способом, что это могло бы повредить репутации учреждения или вызвать конфликт с интересами учреждения? _____

Равные права работников

11. Работают ли члены Вашей семьи или близкие родственники в учреждении, в том числе под Вашим прямым руководством? _____

12. Работает ли в учреждении какой-либо член Вашей семьи или близкий родственник на должности, которая позволяет оказывать влияние на оценку эффективности Вашей работы? _____

13. Оказывали ли Вы протекцию членам Вашей семьи или близким родственникам при приеме их на работу в учреждение; или давали оценку их работе, продвигали ли Вы их на вышестоящую должность, оценивали ли Вы их работу и определяли их размер заработной платы или освобождали от дисциплинарной ответственности? _____

Подарки

14. Предоставляли, предлагали либо получали ли Вы дорогостоящие подарки за ненадлежащую выгоду? _____

Другие вопросы

15. Известно ли Вам о каких-либо иных обстоятельствах, не указанных выше, которые вызывают или могут вызвать конфликт интересов, или могут создать впечатление у Ваших коллег и руководителей, что Вы принимаете решения под воздействием конфликта интересов? _____

Если Вы ответили "ДА" на любой из вышеуказанных вопросов, просьба изложить ниже подробную информацию для всестороннего рассмотрения и оценки обстоятельств.

Заявление

Настоящим подтверждаю, что я прочитал и понял все вышеуказанные вопросы, а мои ответы и любая пояснительная информация являются полными, правдивыми и правильными.

Подпись: _____

ФИО: _____

Раздел 2

Достоверность и полнота изложенной в Декларации информации мною проверена:

(Ф.И.О., подпись Председателя комиссии или лица его замещающего)

Представитель кадровой службы _____
(Ф.И.О., подпись)

Члены Комиссии:

(дата, Ф.И.О., подпись члена Комиссии)

(дата, Ф.И.О., подпись члена Комиссии)

(дата, Ф.И.О., подпись члена Комиссии)

(дата, Ф.И.О., подпись члена Комиссии)

(дата, Ф.И.О., подпись члена Комиссии)

Решение руководителя учреждения или лица его замещающего по декларации
(подтвердить подписью):

Конфликт интересов не был обнаружен	
Я не рассматриваю как конфликт интересов ситуацию, которая, по мнению декларировавшего их работника, создает или может создать конфликт с интересами учреждения	
Я ограничил работнику доступ к информации учреждения, которая может иметь отношение к его личным частным интересам работника [указать, какой информации]	
Я отстранил (постоянно или временно) работника от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов (указать, от каких вопросов)	
Я пересмотрел круг обязанностей и трудовых функций работника (указать, каких обязанностей)	
Я временно отстранил работника от должности, которая приводит к возникновению конфликта интересов между его должностными обязанностями и личными интересами	
Я перевел работника на должность, предусматривающую выполнение служебных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов	
Я ходатайствовал перед вышестоящим руководством об увольнении работника по инициативе организации за дисциплинарные проступки согласно действующему законодательству	
Я передал декларацию вышестоящему руководителю для проверки и определения наилучшего способа разрешения конфликтов интересов в связи с тем, что	

Приложение 2

УТВЕРЖДЕН

приказом государственного
бюджетного учреждения
Краснодарского края «Краевая
крейсерско-парусная школа»

от 26.08.2015 № 111-0/9

Порядок

сообщения работниками государственного бюджетного учреждения Краснодарского края «Краевая крейсерско-парусная школа» о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящий Порядок сообщения работниками государственного бюджетного учреждения Краснодарского края «Краевая крейсерско-парусная школа» (далее – ГБУ КК «ККПШ»), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, (далее - Порядок) регламентирует процедуру сообщения работниками ГБУ КК «ККПШ» о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

1) конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника ГБУ КК «ККПШ» влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных обязанностей;

2) личная заинтересованность - возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) руководителем учреждения и структурных подразделений и (или) состоящими с ними в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми работник ГБУ КК «ККПШ» и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

3. В случае возникновения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, работники ГБУ КК «ККПШ» в течение 3 рабочих дней со дня, когда узнали о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, направляют руководителю ГБУ КК «ККПШ» или лицу его замещающему (далее - Руководитель) уведомление, составленное по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку.

4. Поступившее уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление), регистрируется в день поступления уполномоченным специалистом отдела организационной работы ГБУ КК «ККПШ» в журнале регистрации уведомлений (далее - журнал), который ведется по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку. Зарегистрированное уведомление передается специалистом отдела Руководителю.

5. Отдел организационной работы ГБУ КК «ККПШ» в соответствии с резолюцией Руководителя в течение 3 рабочих дней со дня регистрации уведомления передает его председателю постоянно действующей комиссии по противодействию коррупции ГБУ КК «ККПШ».

6. Постоянно действующая комиссия по противодействию коррупции ГБУ КК «ККПШ» получив уведомление, осуществляет сбор документов (сведений), относящихся к факту возникновения у работника личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, в течение 20 дней проводит заседание комиссии.

Начальник отдела
организационной работы



Н.В. Константинова

Приложение 1 к Порядку
сообщения работниками
государственного бюджетного
учреждения Краснодарского края
«Краевая крейсерско-парусная
школа» о возникновении личной
заинтересованности при
исполнении должностных
обязанностей, которая приводит или
может привести к конфликту
интересов

ФОРМА

Уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может привести к
конфликту интересов

Руководителю ГБУ КК «ККПШ»
И.О. Фамилия

От Ф.И.О., занимаемая должность

Уведомление о возникновении личной заинтересованности при
исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести
к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при
исполнении должностных обязанностей, которая [приводит или может привести
к конфликту интересов].

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной
заинтересованности: [вписать нужное].

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может
повлиять личная заинтересованность: [вписать нужное].

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: [вписать нужное].

[подпись, инициалы, фамилия лица, направившего уведомление]
[число, месяц, год]

Начальник отдела
отдела организационной

A handwritten signature in blue ink, consisting of stylized initials and a surname, positioned over the signature line.

Н.В. Константинова