

Департамент молодежной политики Краснодарского края
Государственное бюджетное учреждение Краснодарского края
«Краевая крейсерско-парусная школа»

П Р И К А З

26 августа 2025 г.

г. Краснодар

№ 110-0/9

**Об утверждении положения и плана противодействия коррупции
в государственном бюджетном учреждении Краснодарского края
«Краевая крейсерско-парусная школа»**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», распоряжением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 30 сентября 2008 г. № 789 – р «О мерах по противодействию коррупции в Краснодарском крае», приказом департамента молодежной политики Краснодарского края от 31 июля 2025 г. № 133 «Об утверждении Плана противодействия коррупции в департаменте молодежной политики Краснодарского края», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить план противодействия коррупции в государственном бюджетном учреждении Краснодарского края «Краевая крейсерско-парусная школа» (приложение 1) (далее – План).

2. Утвердить Положение о порядке рассмотрения уведомлений работодателя о фактах обращения в целях склонения руководителя или работников государственного бюджетного учреждения Краснодарского края «Краевая крейсерско-парусная школа» (далее – ГБУ КК «ККПШ») к совершению коррупционных правонарушений (приложение 2) (далее – Положение).

3. Утвердить памятку руководителю и работникам ГБУ КК «ККПШ» о действиях в случае обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения (приложение 3) (далее – Памятка).

4. Отделу организационной работы (Константинова Н.В.) ознакомить работников ГБУ КК «ККПШ» с настоящим приказом под подпись.

5. Контроль за исполнение настоящего приказа оставляю за собой.

6. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Исполняющий обязанности
руководителя учреждения



А.Н. Терновой

Приложение 1

УТВЕРЖДЕН

приказом государственного
бюджетного учреждения

Краснодарского края «Краевая
крейсерско-парусная школа»

от 26.08.2025 № 110-0/9

ПЛАН

противодействия коррупции в государственном бюджетном учреждении
Краснодарского края «Краевая крейсерско-парусная школа»

№ п.п.	Мероприятие	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1	2	3	4
1. Организация проведения мониторинга правоприменения нормативных правовых актов государственного бюджетного учреждения Краснодарского края «Краевая крейсерско-парусная школа» (далее – ГБУ КК «ККПШ») в целях реализации антикоррупционной политики и устранения коррупциогенных факторов			
1.1.	Проведение обобщения, анализа и оценки информации о практике применения нормативных правовых актов Краснодарского края при осуществлении мониторинга правоприменения	Главный специалист, юрист отдела организационной работы	Текущий – на регулярной основе, в соответствии с утвержденными планами проведения мониторингов правоприменения, оперативный – в течение первого года действия нормативных правовых актов
1.2.	Принятие (издание), изменение или признание утратившими силу (отмена) нормативных правовых актов Краснодарского края, направленных на устранение нарушений, выявленных при мониторинге правоприменения	Главный специалист, юрист отдела организационной работы, разработчики нормативного правового акта ГБУ КК «ККПШ»	Постоянно, по итогам выполнения п. 1.1.
2. Противодействие коррупции в государственном бюджетном учреждении Краснодарского края «Краевая крейсерско-парусная школа». Совершенствование работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений.			
2.1.	Организация мероприятий по профессиональному развитию в области противодействия коррупции	отдел организационной работы ГБУ КК «ККПШ»	в течение года

1	2	3	4
	для работников ГБУ КК «ККПШ», включенных в состав комиссии по противодействию коррупции в ГБУ КК «ККПШ», в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции		
2.2.	Организация мероприятий по профессиональному развитию в области противодействия коррупции для работников впервые поступивших на работу в ГБУ КК «ККПШ»	комиссия по противодействию коррупции ГБУ КК «ККПШ»	в течение года
2.3.	Организация мероприятий по профессиональному развитию в области противодействия коррупции для работников ГБУ КК «ККПШ», в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд Краснодарского края, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	отдел организационной работы ГБУ КК «ККПШ»	в течение года
2.4.	Информирование работников ГБУ КК «ККПШ» о требованиях законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции и его изменениях, формирование антикоррупционного поведения	комиссия по противодействию коррупции ГБУ КК «ККПШ»	в течение года
2.5.	Предоставление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя ГБУ КК «ККПШ»	Исполняющий обязанности руководителя ГБУ КК «ККПШ»	по запросу департамента молодежной политики Краснодарского края
2.6.	Организация работы по рассмотрению уведомлений работников ГБУ КК «ККПШ» о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	комиссия по противодействию коррупции ГБУ КК «ККПШ»	в течение года
2.7.	Мониторинг исполнения установленного порядка сообщения работниками ГБУ КК «ККПШ» о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей	комиссия по противодействию коррупции ГБУ КК «ККПШ»	в течение года
2.8.	Проведение мероприятий по формированию негативного отношения к дарению подарков у	комиссия по противодействию	постоянно

1	2	3	4
	работников ГБУ КК «ККПШ», в связи с исполнением или должностных обязанностей, а также по недопущению данными лицами поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	коррупции ГБУ КК «ККПШ»	
2.9.	Размещение информации и нормативных правовых актов ГБУ КК «ККПШ» о деятельности по противодействию коррупции на официальном сайте ГБУ КК «ККПШ» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	начальник отдела реализации мероприятий	в течение года
2.10.	Мониторинг соблюдения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в ГБУ КК «ККПШ»	комиссия по противодействию коррупции ГБУ КК «ККПШ»	в течение года
2.11.	Предоставление в департамент молодежной политики Краснодарского края отчета об исполнении плана противодействия коррупции в ГБУ КК «ККПШ»	начальник отдела организационной работы	ежеквартально, до 5-го числа месяца, следующего за отчетным периодом
2.12.	Предотвращение и урегулирование конфликта интересов	исполняющий обязанности руководителя ГБУ КК «ККПШ», комиссия по противодействию коррупции ГБУ КК «ККПШ»	в течение года
2.13.	Организация уведомления о заключении трудового договора или договора гражданско-правового характера на выполнение работы (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должность государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после его увольнения с государственной или муниципальной службы, представителя нанимателя (работодателя) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы	главный специалист отдела организационной работы, специалист по кадрам	в порядке, установленном ст. 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами

1	2	3	4
3. Обеспечение ГБУ КК «ККПШ» режима прозрачности при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг			
3.1.	Осуществление закупок в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации	заместитель начальника отдела организационной работы, контрактный исполнитель	постоянно
4. Создание эффективной системы обратной связи с гражданами			
4.1.	Организация работы по рассмотрению сообщений, поступивших по различным каналам получения информации, по которым граждане могут конфиденциально, не опасаясь преследования, сообщать о возможных коррупционных правонарушениях, а также анализ практики рассмотрения и проверки полученной информации и принимаемых мер реагирования	комиссия по противодействию коррупции ГБУ КК «ККПШ»	в течение года

Начальник отдела
организационной работы



Н.В. Константинова

Приложение 2

УТВЕРЖДЕНО

приказом государственного
бюджетного учреждения
Краснодарского края «Краевая
крейсерско-парусная школа»
от 26.08.2015 № 110-0/9

Положение

о порядке рассмотрения уведомлений работодателя о фактах обращения в целях склонения руководителей или работников государственного бюджетного учреждения Краснодарского края «Краевая крейсерско-парусная школа» к совершению коррупционных правонарушений

1. Настоящим положением в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» определяется порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения руководителя или работников государственного бюджетного учреждения Краснодарского края «Краевая крейсерско-парусная школа» (далее - ГБУ КК «ККПШ», учреждение) к совершению коррупционных правонарушений, перечень сведений, содержащихся в данных уведомлениях, организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений.

2. Руководитель или лицо его замещающее (далее – Руководитель) и работник учреждения обязан уведомлять работодателя обо всех случаях обращений к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений в порядке, указанном в настоящем Положении.

При этом под коррупцией понимается:

2.1. Злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами.

2.2. Совершение деяний, указанных в п.п. 2.1. от имени или в интересах юридического лица.

3. Уведомление работодателя о случаях обращения в целях склонения работника учреждения к совершению коррупционных деяний (далее – уведомление) производится посредством направления служебной записки на

имя Руководителя ГБУ КК «ККПШ» и представляется для регистрации в отдел организационной работы ГБУ КК «ККПШ».

В случае направления служебной записки Руководителем ГБУ КК «ККПШ», уведомление представляется в отдел организационной работы, правового, кадрового обеспечения и медиакоммуникаций департамента молодежной политики Краснодарского края.

4. Уведомление должно содержать следующие сведения:

фамилию, имя, отчество, занимаемую должность в учреждении;

описание обстоятельств обращения в целях совершения коррупционных правонарушений с указанием фамилии, имени, отчества и иной известной информации о лице (лицах), склоняющем (склоняющих) к совершению коррупционных правонарушений;

указание к какому именно правонарушению склоняют Руководителя или работника учреждения;

дата, время, место склонения руководителя или работника учреждения к совершению коррупционного правонарушения;

дату, подпись заявителя.

Дополнительно могут быть представлены материалы, подтверждающие факт обращения к Руководителю или работникам учреждения в целях совершения коррупционных правонарушений.

5. Анонимные уведомления, не содержащие информацию о лице, склоняющем к совершению коррупционных правонарушений, не рассматриваются.

При нахождении Руководителя или работника учреждения не при исполнении служебных обязанностей и вне пределов места работы о факте склонения его к совершению коррупционного правонарушения и других фактах коррупционной направленности, он обязан уведомить своего непосредственного руководителя или комиссию по противодействию коррупции ГБУ КК «ККПШ» по любым доступным средствам связи, а по прибытии к месту работы оформить уведомление в письменной форме в соответствии с настоящим Положением.

6. Отдел организационной работы ГБУ КК «ККПШ» регистрирует поступившее уведомление в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее – журнал). Листы журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью ГБУ КК «ККПШ».

7. Отдел организационной работы ГБУ КК «ККПШ» в течение 1 часа с момента регистрации в журнале передает уведомление Руководителю ГБУ КК «ККПШ» и комиссии по противодействию коррупции ГБУ КК «ККПШ» для организации проверки содержащихся в нем сведений.

8. Руководитель ГБУ КК «ККПШ» незамедлительно уведомляет руководителя департамента молодежной политики Краснодарского края, следственное управление Следственного Комитета Российской Федерации по Краснодарскому краю, осуществляющее принятие процессуальных решений в

порядке статей 144-145 УПК РФ по сообщениям о фактах обращения с целью склонения к совершению коррупционных правонарушений.

9. Уведомление Руководителем или работником учреждения об обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений не является препятствием для обращения Руководителя или работника учреждения в органы прокуратуры или другие государственные органы в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Начальник отдела
организационной работы

A handwritten signature in blue ink, consisting of several loops and strokes, positioned between the text on the left and the name on the right.

Н.В. Константинова

Приложение 3

УТВЕРЖДЕНА

приказом государственного
бюджетного учреждения
Краснодарского края «Краевая
крейсерско-парусная школа»
от 26.08.2015 № 110-0/9

ПАМЯТКА

**руководителю и работникам государственного бюджетного учреждения
Краснодарского края «Краевая крейсерско-парусная школа» о действиях в
случае обращения к ним в целях склонения к совершению
коррупционного правонарушения**

1. В случае обращения к руководителю государственного бюджетного учреждения Краснодарского края «Краевая крейсерско-парусная школа» или лицу его замещающему (далее – ГБУ КК «ККПШ», Руководитель) в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, Руководитель обязан:

1.1. Привлечь внимание как можно большего числа людей, придать этот факт огласке.

1.2. Незамедлительно уведомить работодателя.

2. В случае обращения к работнику ГБУ КК «ККПШ» в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, работник обязан:

2.1. Привлечь внимание как можно большего числа людей, придать этот факт огласке.

2.2. Незамедлительно уведомить работодателя.

3. При обнаружении посторонних предметов в кабинете или на рабочем столе - не трогать их, в присутствии 2-3 свидетелей составить акт, незамедлительно уведомив об этом факте руководителя структурного подразделения и работодателя.

4. Невыполнение Руководителем или работниками ГБУ КК «ККПШ» обязанности по уведомлению непосредственного руководителя об обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных деяний, является правонарушением, влекущим его увольнение либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Начальник отдела
организационной работы



Н.В. Константинова