

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

приказом государственного
бюджетного учреждения
Краснодарского края «Краевая
крейсерско-парусная школа»
от 19.02.2025 № 13-п

ПОЛОЖЕНИЕ

Об организации и проведении фестиваля «Азбука туриста»

1. Общие положения

1.1 В соответствии с постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 5 октября 2015 г. № 939 «Об утверждении государственной программы Краснодарского края «Развитие образования», приказом департамента молодежной политики Краснодарского края от 27 февраля 2025 г. № 10 «Об утверждении государственного задания государственному бюджетному учреждению Краснодарского края «Краевая крейсерско-парусная школа» на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов», приказом государственного бюджетного учреждения Краснодарского края «Краевая крейсерско-парусная школа» от 28 февраля 2025 г. № 6-м «Об утверждении плана реализации государственного задания на предоставление государственных услуг (работ) и назначении ответственных за исполнение плана и выполнение целевых показателей объема предоставления государственных услуг (работ) на 2025 год» проводится фестиваль «Азбука туриста» (далее – фестиваль).

1.2 Настоящее положение определяет цели и задачи фестиваля.

2. Цели и задачи фестиваля

2.1 Цель: популяризация здорового образа жизни среди молодежи Краснодарского края.

2.2 Задачи:

мотивация молодежи к ведению здорового образа жизни, занятиям спортом, раскрытию собственного потенциала;

пропаганда занятий физической культурой и спортом среди молодежи;

популяризация активных видов отдыха среди молодежи;

развитие водных видов спорта и туризма.

3. Сроки и место проведения фестиваля

Фестиваль проводится 20 марта 2025 г. по адресу: Краснодарский край, г. Анапа, пр-т Пионерский, 88/1 (база отдыха «Дельфин»).

4. Руководство проведением

4.1 Организацию и проведение фестиваля осуществляет Анапский филиал государственного бюджетного учреждения Краснодарского края «Краевая крейсерско-парусная школа» (далее – организатор).

4.2 Для проведения фестиваля организатор обеспечивает:
предоставление необходимого снаряжения, согласно п.8 настоящего Положения;

проведение эстафеты, туристической полосы препятствий;
обеспечение безопасности на время проведения фестиваля;
награждение победителей и призеров.

5. Участники фестиваля

5.1 К участию в фестивале допускаются граждане Российской Федерации в возрасте от 14 до 35 лет (включительно), имеющие постоянную регистрацию на территории Краснодарского края.

5.2 Планируемое количество участников 50 человек.

6. Порядок и сроки регистрации и подачи документов

Для участия в фестивале участники предоставляют организатору следующие документы:

заявление на предоставление государственной работы/заявление-согласие на обработку персональных данных законных представителей для лиц в возрасте 14-17 лет (приложение 1);

участники в возрасте от 18 до 35 лет предоставляют заявление на предоставление государственной работы/заявление-согласие на обработку персональных данных (приложение 2);

документ (оригинал) и копию документа, удостоверяющего личность участника (копия паспорта, содержащая сведения: Ф.И.О., дата рождения, ведомственный орган, выдавший документ, место регистрации);

копия полиса обязательного медицинского страхования (возвращается участникам по завершению фестиваля);

заполненная врачом терапевтом или педиатром по месту жительства медицинская справка о допуске к участию в фестивале и занятиям физической культурой с печатью медицинского учреждения с заключением о состоянии здоровья (по окончании фестиваля документ возвращается участнику);

копия и оригинал договора о страховании жизни и здоровья от несчастных случаев на срок проведения фестиваля (по окончании фестиваля документ возвращается участнику).

7. Механизм проведения фестиваля

7.1 Фестиваль представлен в формате эстафет, мастер-классов, состязаний согласно программе п.9 настоящего Положения.

7.2 Эстафеты являются командными и проводятся в одной возрастной категории 14-35 лет (включительно) мужской и женский зачет. Состав команды 5 человек. По результатам состязаний определяются победители и призеры.

7.3 Мастер-классы, показательные выступления, судейство состязаний обеспечивает организатор.

7.4 Для уравнивания шансов на победу состав и правила эстафет будут оглашены участникам непосредственно перед началом фестиваля.

8. Материально-техническое обеспечение

8.1 Для организации и проведения фестиваля организатор предоставляет транспортное средство.

8.2 Для материально-технического обеспечения фестиваля организатор предоставляет необходимое снаряжение: палатки, спальные мешки, мячи, стрелы, луки, арбалеты, веревки, страховочные системы.

8.3 Организатор обеспечивает награждение победителей и призеров фестиваля грамотами.

9. Программа проведения фестиваля

9.1 Программа фестиваля включает в себя:

10:00-10:30 - Заезд и регистрация участников

10:30-11:00 - Инструктаж по проведению этапов фестиваля (проход по этапам, объяснение правил). Деление на команды;

11:00-12:00 - Самостоятельная работа команд на предстоящих этапах, практика

12:00 - 13:40 - Работа тематических площадок:

большая туристическая полоса препятствий 300м. Разбивка бивака;

стрельба из лука, дистанция 6м;

эстафета на дистанцию 100м;

командные состязания по перетягивание каната.

13:40-14:00 - Награждение участников

14:00 - Разъезд участников

9.2 Время проведения фестиваля: не более 4-х часов.

9.3 Организатор оставляет за собой право корректировать программу фестиваля в связи с погодными условиями.

10. Финансирование

10.1 Оплата расходов на организацию и проведение фестиваля осуществляется за счет средств, выделенных по государственной программе Краснодарского края «Развитие образования» (п. 12.2 «Предоставление субсидий государственным бюджетным учреждениям Краснодарского края, функции и полномочия учредителя, в отношении которых осуществляет департамент молодежной политики Краснодарского края, на выполнение государственного задания»).

10.2 Расходы, связанные с трансфером фестиваля, осуществляются за счет командирующих (направляющих) организаций или при содействии органов местного самоуправления муниципальных образований Краснодарского края, осуществляющих управление в сфере молодежной политики.

11. Контактная информация

Дополнительную информацию можно получить по телефону: +7 (989) 808-64-16, Фролов Алексей Николаевич, руководитель Анапского филиала ГБУ КК «ККПШ».

Ведущий специалист отдела
Реализации мероприятий



А.Е. Коробко

Приложение 1
к положению Об организации и проведении фестиваля
«Азбука туриста»
*Руководителю государственного бюджетного
учреждения Краснодарского края «Краевая
крейсерско-парусная школа»
А.Г. Брижаку*

З А Я В Л Е Н И Е
на предоставление государственной работы

Прошу предоставить (моему(ей) сыну/дочери,

_____ (Ф.И.О. сына/дочери, дата рождения сына/дочери полностью)

государственную работу: «Организация мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на вовлечение молодежи в инновационную, предпринимательскую, добровольческую деятельность, а также на развитие гражданской активности молодежи и формирование здорового образа жизни» в рамках проведения фестиваля по фестивалю «Азбука туриста» 20 марта 2025 г по адресу: Краснодарский край, г. Анапа, пр-т Пионерский, 88/1 (база отдыха «Дельфин»).

Предоставляю Вам паспортные данные получателя Государственной работы:

серия _____ номер _____

Кем выдан _____

Дата выдачи _____

Адрес места регистрации: _____

Я ознакомлен и согласен с тем, что мое участие в интервью, фото- и видеосъемка со мной могут быть использованы для размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в средствах массовой информации, в том числе в целях рекламы без ограничений по времени и формату.

Я ознакомлен и согласен с тем, что победители и призеры стажировки/фестиваля самостоятельно декларируют доходы (в виде призов физическим лицам) в соответствии с Налоговым Кодексом Российской Федерации.

**Заявление-согласие законного представителя
на обработку персональных данных несовершеннолетнего**

Я, _____,

зарегистрированный (ая) по адресу: _____

(адрес регистрации согласно паспорту)

на основании статьи 64 Семейного кодекса Российской Федерации являюсь представителем несовершеннолетнего (-ей):

_____ (фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего)

_____ (год рождения)

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку и распространение подлежащих обработке следующих персональных данных моего ребенка

_____ (фамилия, имя, отчество ребенка)

государственному бюджетному учреждению Краснодарского края «Краевая крейсерско-парусная школа», юридический адрес: 3530072, г. Краснодар, ул. Московская, 69, с целью оформления информационных, отчетных и наградных материалов по итогам проведения мероприятия:

Ф.И.О. Адрес регистрации Дата рождения Паспортные данные

Адрес электронной почты (при регистрации) Телефон (при регистрации) Состояние здоровья

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка, которые необходимы для достижения указанных выше целей, в соответствии с п. 3 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Я проинформирован, что государственное бюджетное учреждение Краснодарского края «Краевая крейсерско-парусная школа» гарантирует обработку персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле в интересах своего несовершеннолетнего ребенка.

« _____ » _____ 2025 г.

_____ Подпись

Приложение 2
к положению Об организации и проведении фестиваля
«Азбука туриста»
*Руководителю государственного бюджетного
учреждения Краснодарского края «Краевая
крейсерско-парусная школа»
А.Г. Брижаку*

З А Я В Л Е Н И Е
на предоставление государственной работы

Я, _____,
(Фамилия Имя Отчество полностью) (дата рождения полностью)

прошу предоставить мне государственную работу: «Организация мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на вовлечение молодежи в инновационную, предпринимательскую, добровольческую деятельность, а также на развитие гражданской активности молодежи и формирование здорового образа жизни» в рамках проведения фестиваля по фестивалю «Азбука туриста» 20 марта 2025 г по адресу: Краснодарский край, г. Анапа, пр-т Пионерский, 88/1 (база отдыха «Дельфин»).

Предоставляю Вам паспортные данные получателя Государственной работы:

серия _____ номер _____

кем выдан _____

Дата выдачи _____

Адрес места регистрации: _____

Я ознакомлен и согласен с тем, что мое участие в интервью, фото- и видеосъемка со мной могут быть использованы для размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в средствах массовой информации, в том числе в целях рекламы без ограничений по времени и формату.

Я ознакомлен и согласен с тем, что победители и призеры стажировки/фестиваля самостоятельно декларируют доходы (в виде призов физическим лицам) в соответствии с Налоговым Кодексом Российской Федерации.

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
(Фамилия Имя Отчество полностью) (дата рождения полностью)

зарегистрированный (ая) по адресу: _____

(адрес регистрации согласно паспорту)

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие государственному бюджетному учреждению Краснодарского края «Краевая крейсерско-парусная школа», юридический адрес: 3530072, г. Краснодар, ул. Московская, 69, на обработку следующих моих персональных данных, с целью оформления информационных, отчетных и наградных материалов по итогам проведения мероприятия, а именно:

Ф.И.О. Адрес регистрации Дата рождения Паспортные данные

Адрес электронной почты (при регистрации) Телефон (при регистрации) Состояние здоровья

Перечень действий, осуществляемых с персональными данными: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Государственное бюджетное учреждение Краснодарского края «Краевая крейсерско-парусная школа» осуществляет смешанную обработку персональных данных с применением ЭВМ, с передачей по внутренней сети и по сети Интернет.

Передача моих персональных данных иным лицам или иное их разглашение может осуществляться только с моего письменного согласия.

Я проинформирован, что государственное бюджетное учреждение Краснодарского края «Краевая крейсерско-парусная школа» гарантирует обработку персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных. Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что давая такое согласие, я действую по собственной воле.

« ____ » _____ 2025 г.

Подпись